






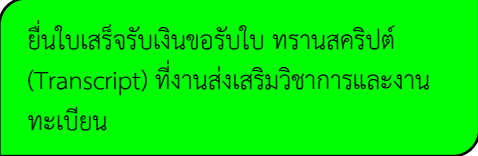


**มาตรฐานการให้บริการ**  
**กระบวนการลงทะเบียนบัณฑิต**  
**หน่วยรับเงิน งานบริหารการคลังและทรัพย์สิน**

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน
1		2 นาที	นักศึกษา	นักศึกษาตรวจสอบสถานภาพสำเร็จการศึกษาจากระบบสารสนเทศนักศึกษา เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ
2		3 นาที	นักศึกษา	นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่เสนอขออนุมัติผลการศึกษาต่อสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง พร้อมลงลายมือชื่อ
3		2 นาที	เจ้าหน้าที่หน่วยรับเงิน	เจ้าหน้าที่นำบัตรประชาชนของนักศึกษาเข้าเครื่องสแกน เพื่อออกไปคำร้องลงทะเบียนบัณฑิตและใบสำคัญรับเงินค่าประกันของเสียหาย ให้กับนักศึกษารอกข้อมูล
4		3 นาที	นักศึกษา	นักศึกษารอกกรอกข้อมูลใบคำร้องลงทะเบียนบัณฑิตและใบสำคัญรับเงินค่าประกันของเสียหาย
5		1 นาที	เจ้าหน้าที่หน่วยรับเงิน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารดูความถูกต้องและดำเนินการออกไปใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิต
6		1 นาที	เจ้าหน้าที่หน่วยรับเงิน	นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิต จำนวนเงิน 1,000 บาท
7		1 นาที	นักศึกษา	นักศึกษาตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องในใบเสร็จรับเงิน
8		2 นาที	งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	นักศึกษาติดต่อกานทะเบียนยื่นใบเสร็จรับเงิน พร้อมรับใบทรานสคริปต์ (Transcript)